Приложение 1 к приказу главного врача учреждения здравоохранения «Россонская центральная районная больница» 26.06.2025 г. № 109 с изменениями и дополнениями

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в УЗ «Россонская ЦРБ» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» от 26 апреля 2010 г. № 200

			Документы и	Размер платы,	Максимальный	Срок действия
Наименование ад-	ФИО, должность работ-	ФИО, долж-	(или) сведения,	взимаемой при	срок осуществ-	справки, другого
министративной	ника, ответственного за	ность работни-	представляемые	осуществлении	ления админист-	документа (ре-
процедуры	осуществление админи-	ка, осуществ-	гражданином для	административ-	ративной проце-	шения), выда-
	стративной процедуры,	ляющего опера-	осуществления	ной процедуры	дуры	ваемых (прини-
	местонахождение, теле-	тивное замеще-	административ-			маемого) при
	фон	ние, его место-	ной процедуры			осуществлении
		нахождение, те-				административ-
		лефон				ной процедуры

			ГЛАВА 2			
		, ,	ЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
1.1.5. о принятии на учет (восста-	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ	Инспектор по кадрам Грибова	- заявление;	-	1 месяц со дня	Бессрочно
новлении на учете)	рович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	_	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, — при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совер-		подачи заяв- ления	

4	
шеннолетнего члена его	
семьи;	
- паспорта или иные до-	
кументы, удостоверяю-	
щие личность всех со-	
вершеннолетних граждан,	
остающихся состоять на	
учете нуждающихся в	
улучшении жилищных	
условий после уменьше-	
ния состава семьи, – при	
внесении изменений в со-	
став семьи, с которым	
гражданин состоит на	
учете нуждающихся в	
улучшении жилищных	
условий (в случае умень-	
шения состава семьи);	
- документы, подтвер-	
ждающие право на вне-	
очередное или первооче-	
редное предоставление	
жилого помещения, – в	
случае наличия такого	
права;	
- сведения о доходе и	
имуществе каждого члена	
семьи – при принятии на	
учет нуждающихся в	
улучшении жилищных	
условий (восстановлении	
на учете) граждан,	

					1	
			имеющих право на полу-			
			чение жилого помещения			
			социального пользования			
			в зависимости от их до-			
			хода и имущества;			
			- заключение врачебно-			
			консультационной комис-			
			сии о наличии у гражда-			
			нина заболеваний, ука-			
			занных в перечне, опре-			
			деляемом Министерством			
			здравоохранения, при на-			
			личии которых признает-			
			ся невозможным его со-			
			вместное проживание с			
			другими гражданами в			
			одной комнате или одно-			
			комнатной квартире, –			
			при принятии граждан на			
			учет нуждающихся в			
			улучшении жилищных			
			условий по основанию,			
			предусмотренному под-			
			пунктом 1.7 пункта 1 ста-			
			тьи 36 Жилищного кодек-			
			са Республики Беларусь;			
			- согласие совершенно-			
			летнего члена семьи, на			
			которого производится			
			переоформление очереди			
1.1.7 о снятии гра-	Волынко Олег Владими-	Инспектор по		бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
ждан с учета нуж-	рович – юрисконсульт УЗ	кадрам Грибова	- заявление, подписанное		подачи заяв-	
дающихся в улуч-	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	Татьяна Влади-	гражданином и совер-		ления	
шении жилищных	63 65, административный	мировна, тел.: 5	шеннолетними членами		лопия	
	•		•		•	

условий	корпус.	23 65, ад-	его семьи, совместно со-			
условии	Kopiiye.	министратив-	· ·			
			стоящими на учете нуж-			
		ный корпус.	дающихся в улучшении			
			жилищных условий;			
			- паспорта или иные до-			
			кументы, удостоверяю-			
			щие личность всех со-			
1.1.0			вершеннолетних граждан			
1.1.8 о постановке	Волынко Олег Владими-	Инспектор по	22.77.77.77	Бесплатно	1 месяц со дня	Бессрочно
на учет граждан,	рович – юрисконсульт УЗ	кадрам Грибова	- заявление;		подачи заяв-	
желающих полу-	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	Татьяна Влади-	паспорта или или је по-		ления	
чить жилое поме-	63 65, административный	мировна, тел.: 5	- паспорта или иные до- кументы, удостоверяю-			
щение в общежи-	корпус.	23 65, ад-	1			
ТИИ		министратив-	щие личность всех со-			
		ный корпус.	вершеннолетних граждан,			
			свидетельства о рожде-			
			нии несовершеннолетних			
			детей (для иностранных			
			граждан и лиц без граж-			
			данства, которым предос-			
			тавлены статус беженца			
			или убежище в Республи-			
			ке Беларусь, – при нали-			
			чии такого свидетельст-			
			ва), принимаемых на учет			
			граждан, желающих по-			
			лучить жилое помещение			
			в общежитии;			
			HOMMANTI HORTOS			
			- документы, подтвер-			
			ждающие право на вне-			
			очередное или первооче-			
			редное получение жилого			
			помещения в общежитии,			
			– в случае наличия такого			

Права Пра				7			
нии договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: - по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию по требованию по требованию частвия признания нанимателем другого члена семьи по требованию частвие признания нанимательных органия проживающих с нанимателем другого члена семьи нанимателя - заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; - заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; - заявления нанимателей, объединяющих с в одну семью; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; - письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющих с нанимателями, объединяющих с в одну семью; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющих с в одну семью; - паспорт или иной документ, удостоверяющий и (или) сведений от других государственных органию от других государственных органия объединяющих семью; - паспорт или иной документ, удостоверяющий и (или) сведений от других государственных органию от других государственных органию от других государственных органию от других государственных органию от других государственных органий и (или) сведений от других государственных органия инимателями, объединяющих семью; - паспорт или иной документ, удостоверяющий и (или) сведений от других государственных органий и (или) сведений у пастовы объединяющих органий и (или				права			
изменения. - заявление совершенно- летнего члена семьи на- нимателя; - паспорт или иной доку-	нии договора найма жилого помещения госу- дарственного жи- лищного фонда: - по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие при- знания нанимате- лем другого чле- на семьи по требованию члена семьи на-	рович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный	кадрам Грибова Татьяна Влади- мировна, тел.: 5 23 65, ад- министратив-	 заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; 	Бесплатно	подачи заяв- ления, а в случае запро- са документов и (или) сведе- ний от других государствен- ных органов, иных органи- заций — 1 ме-	6 месяцев

 8
THE MONITOR CONTROLLS
- письменное согласие
нанимателя либо свиде-
тельство о его смерти или
копия решения суда о
признании нанимателя
утратившим право владе-
ния и пользования жилым
помещением, а также
письменное согласие со-
вершеннолетних членов
семьи нанимателя, про-
живающих совместно с
ним;
- документ, подтвер-
ждающий изменение фа-
милии или иных данных
гражданина, – в случае их
изменения.
HSWCHCHIAI.
- заявление совершенно-
летнего члена семьи на-
нимателя;
- паспорт или иной доку-
мент, удостоверяющий
личность;
- письменное согласие
проживающих совместно
с ним других совершен-
нолетних членов семьи
нанимателя;
- документ, подтвер-

	1		<u> </u>		T	
1.1.18 о предоставлении арендного жилья	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административ-	ждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, — в случае их изменения - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заяв- ления	Бессрочно
1.1.19 о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	ный корпус. Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно
1.1.20 о предоставлении жилого помещения госу-	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Влади-	- заявление, подписанное совершеннолетними чле-	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заяв- ления	Бессрочно

3 65, административный корпус.	мировна, тел.: 5 23 65, ад- министратив-	нами семьи нанимателя, а также иными граждана-			
	ный корпус.	ми, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; - свидетельства о рождении несовершеннолетних			
Золынко Олег Владими- ович – юрисконсульт УЗ	Инспектор по кадрам Грибова	щих несовершеннолетних детей - заявление, подписанное	Бесплатно	1 месяц со дня	Бессрочно
Россонская ЦРБ», тел.: 5 3 65, административный корпус.	Татьяна Влади- мировна, тел.: 5 23 65, ад- министратив-	совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодатель-		подачи заяв- ления	2555500
ович Росс	и – юрисконсульт УЗ сонская ЦРБ», тел.: 5, административный	тонская ЦРБ», тел.: 5 кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 корпус. 23 65, ад-	детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей инко Олег Владими- и — юрисконсульт УЗ вонская ЦРБ», тел.: 5 даминистративный корпус. Детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимиченном членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соот-	детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владиминистративный корпус. Татьяна Владиминистративный корпус. Детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Бесплатно Бесплатно Татьяна Владиминистративный корпус. Татьяна Владиминистративный корпус. Татьяна Владиминистративный корпус.	детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владиминистративный корпус. Татьяна владиминистративный корпус. Детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Бесплатно Татьяна владиминистративный корпус. Татьяна владиминистративный корпус.

			о попимоталам прово вто			
			с нанимателем право вла-			
			дения и пользования жи-			
			лым помещением;			
			- паспорта или иные до-			
			кументы, удостоверяю-			
			щие личность нанимателя			
			и совершеннолетних чле-			
			нов его семьи, а также			
			других граждан, за кото-			
			рыми в соответствии с			
			законодательством со-			
			храняется равное с нани-			
			мателем право владения и			
			пользования жилым по-			
			мещением;			
			мощоппом,			
			- свидетельства о рожде-			
			нии несовершеннолетних			
			детей – для лиц, имею-			
			щих несовершеннолетних			
			детей;			
			детей,			
			- документ, подтвер-			
			ждающий право на льго-			
			ты			
1 1 22 о нопров	Волынко Олег Владими-	Инспектор по	1 D1	Бесплатно		1 месяц
1.1.23 о направ-	· ·	-	- заявление;	Decimatho	10 рабочих	дкоом г
лении граждан,	рович – юрисконсульт УЗ	кадрам Грибова	Summerine,		дней после	
состоящих на	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	Татьяна Влади-	- документы, подтвер-		приемки жи-	
·	63 65, административный	мировна, тел.: 5	ждающие наличие права		лого дома в	
учете нуждаю-	корпус.	23 65, ад-	(внеочередного права) на		эксплуатацию	
щихся в улучше-		министратив-	получение льготного кре-		- в случае по-	
нии жилищных		ный корпус.	-		дачи заявле-	
условий и имею-			дита на строительство		ния до прием-	
y chobin in himoro-			(реконструкцию) или		ки жилого	
					KYI /KYIJIUI U	

					ı ı	
щих право на по-			приобретение жилых по-		дома в экс-	
лучение льготных			мещений		плуатацию	
кредитов на					15 рабочих	
строительство					дней со дня	
(реконструкцию)					подачи заяв- ления - в слу-	
или приобретение					чае подачи	
жилых помеще-					заявления по-	
ний, для заклю-					сле приемки	
чения договоров					жилого дома в	
купли-продажи					эксплуатацию	
жилых помеще-						
· ·						
ний, строительст-						
во которых осу-						
ществлялось по						
государственно-						
му заказу						
1.3.1 о состоянии	Волынко Олег Владими-	Инспектор по		Бесплатно		6 месяцев
	рович – юрисконсульт УЗ	кадрам Грибова	- паспорт или иной доку-	Decimanio	В день обра-	о месяцев
на учете нуж-	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	Татьяна Влади-	мент, удостоверяющий		щения	
дающихся в	63 65, административный	мировна, тел.: 5	личность			
улучшении жи-	корпус.	23 65, ад-				
лищных условий		министратив-				
2.1. Выдача вы-	Грибова Татьяна Влади-	ный корпус. Филиппова	_	бесплатно		бессрочно
писки (копии) из	мировна – инспектор по	Филиппова Татьяна Михай-	-	Оссилатно		оссерочно
трудовой книжки	кадрам УЗ «Россонская	ловна – веду-			5 дней со дня	
	ЦРБ», тел.: 5 23 65, ад-	щий экономист			обращения	
	министративный корпус	УЗ «Россонская				
		ЦРБ», тел.: 5 63				
		27, админист-				

		ративный кор-	13			
		пус				
2.2. Выдача справ-	Грибова Татьяна Влади-	Филиппова	-«-«-		-«-«-	
ки о месте работы,	мировна – инспектор по	Татьяна Михай-				
службы и зани-	кадрам УЗ «Россонская	ловна – веду-				
маемой должности	ЦРБ», тел.: 5 23 65, ад-	щий экономист				
	министративный корпус	УЗ «Россонская				
		ЦРБ», тел.: 5 63				
		27, админист-				
		ративный кор-				
		пус				
2.3. Выдача справ-	Грибова Татьяна Влади-	Филиппова		-«-«-		-«-«-
ки о периоде рабо-	мировна – инспектор по	Татьяна Михай-				
ты, службы	кадрам УЗ «Россонская	ловна – веду-				
	ЦРБ», тел.: 23 65, адми-	щий экономист				
	нистративный корпус	УЗ «Россонская				
		ЦРБ», тел.: 5 63				
		27, админист-				
		ративный кор-				
		пус				
2.4. Выдача справ-	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская				-«-«-
ки о размере зара-	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна				
ботной платы (де-	«Россонская ЦРБ»,	– главный бух-				
нежного довольст-	тел.:5 29 07,	галтер УЗ «Рос-				
вия, ежемесячного	бухгалтерия ЦРБ.	сонская ЦРБ»,				
денежного содер-		тел.: 5 63 50,				
жания)		бухгалтерия				
		ЦРБ;				
2.5. Назначение	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	паспорт или		10 дней со дня	на срок, ука-
пособия по бере-	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна	иной документ,		обращения, а	занный в ли-
менности и родам	«Россонская ЦРБ», тел.:5	– главный бух-	удостоверяю-		в случае за-	стке нетрудо-
	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-	щий личность		проса либо	способности
		сонская ЦРБ»,			представле-	
		тел.: 5 63 50,	листок нетру-		ния докумен-	

			14	1		
		бухгалтерия	доспособности		тов и (или)	
		ЦРБ;			сведений от	
			справка о раз-		других госу-	
			мере заработ-		дарственных	
			ной платы – в		органов, иных	
			случае, если		организаций и	
			период, за ко-		(или) получе-	
			торый опреде-		ния дополни-	
			ляется средне-		тельной ин-	
			дневной зара-		формации,	
			боток для на-		необходимой	
			значения посо-		для назначе-	
			бия, состоит из		ния посо-	
			периодов рабо-		бия, – 1 месяц	
			ты у разных на-			
			нимателей			
2.6. Назначение пособия в связи с	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ	Цыбульская Ольга Ивановна	заявление паспорт или иной докум	-«-«- ент, удостоверяющий личность	^{сс} 10 дней со дня подачи заяв-	единовремен- но
рождением ребен-	«Россонская ЦРБ», тел.:5	– главный бух -		енка (за исключением лиц, усыновив-	ления, а в	110
ка	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-		нка в возрасте до 6 месяцев, назна- ка в возрасте до 6 месяцев) - в слу-	случае запро-	
Ku	25 07, бухгалгерия ЦГВ.	сонская ЦРБ»,	чае, если ребенок родил	ся в Республике Беларусь и регистра-	са документов	
		тел.: 5 63 50,		ведена органом, регистрирующим яния, Республики Беларусь	и (или) сведе-	
		бухгалтерия		ии ребенка, документы и (или) сведе-	ний от других	
		дРБ;		актическое проживание ребенка в	государствен-	
		ці в,		кументы и (или) сведения, подтвер- роживание родителя, усыновителя	ных органов,	
			(удочерителя), опекуна р	ебенка в Республике Беларусь не	иных органов,	
				сложности в пределах 12 календар-	заций –	
			зарегистрированного по	месту жительства в Республике Бела-	'	
				ждении ребенка - для лиц, работаю-	1 месяц	
				представительствах и консульских и Беларусь, свидетельство о рождении		
			ребенка (при наличии та	кого свидетельства) и документы и		
				кдающие фактическое проживание ларусь, - для иностранных граждан и		
				парусь, - для иностранных граждан и порым предоставлены статус беженца		
			или убежище в Республи	ке Беларусь), - в случае, если ребенок		
				спублики Беларусь и (или) регистра-		
			ция его рождения произ	ведена компетентными органами ино-		

			13		
			странного государства		
			свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше		
			18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус		
			беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии		
			таких свидетельств)		
			выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для		
			семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на		
			усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель		
			обращается за назначением пособия в связи с рождением ре-		
			бенка)		
			копия решения местного исполнительного и распорядитель-		
			ного органа об установлении опеки (попечительства) - для		ļ
			лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (пред- ставляется на всех подопечных детей)		ļ
			свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель		
			состоит в браке		
			копия решения суда о расторжении брака либо свидетельст-		
			во о расторжении брака или иной документ, подтверждающий		
			категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновите-		
			лей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтвер-		
			ждающие их занятость, в случае необходимости определе-		
			ния места назначения пособия		
			документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ре-		
			бенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, дет- ского интернатного учреждения, дома ребенка исправитель-		
			ной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных		
			учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа		
			документы, подтверждающие неполучение аналогичного по-		
			собия на территории государства, с которым у Республики		
			Беларусь заключены международные договоры о сотрудниче- стве в области социальной защиты, - для граждан Республики		
			Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды дея-		
			тельности за пределами Республики Беларусь, а также ино-		
			странных граждан и лиц без гражданства, постоянно не про-		
			живающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8. Назначение	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская		бесп10 дней со	единовременно
пособия женщи-	,	Ольга Ивановна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		ogimospomonno
	новна - бухгалтер УЗ		заключение врачебно-консультационной комиссии	дня подачи	
нам, ставшим на	«Россонская ЦРБ», тел.:5	– главный бух-	выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга	заявления, а	
учет в организаци-	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-	заявителя или иные документы, подтверждающие их заня-	в случае за-	
ях здравоохране-		сонская ЦРБ»,	тость, - в случае необходимости определения места назначения пособия	проса до-	
ния до 12-		тел.: 5 63 50,	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельст-	кументов и	
недельного срока		бухгалтерия	во о расторжении брака или иной документ, подтверждающий	(или) све-	
71		- J		() , ===	

			16			
беременности		ЦРБ;	_	ьи, - для неполных семей	дений от	
			свидетельство о заключе состоит в браке	нии брака - в случае, если заявитель	других го-	
			состоит в оракс		сударст-	
					венных ор-	
					ганов, иных	
					организа-	
					ций –	
					1 месяц	
2.9.Назначение по-	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская		-«-«-	есплатно	
собия по уходу за	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна	заявление	6	есп10 дней со	по день дости-
ребенком в возрас-	«Россонская ЦРБ», тел.:5	– главный бух-		ент, удостоверяющий личность	дня подачи	жения ребенком
те до трех лет	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-		ии детей (при воспитании в семье	заявления, а	возраста 3 лет
To go sponsion	25 67, 69 m wirepin 14 2.	сонская ЦРБ»,		еннолетних детей - не менее двух и) (для иностранных граждан и лиц	в случае за-	
		тел.: 5 63 50,	без гражданства, которы	м предоставлены статус беженца или	проса до-	
		бухгалтерия	убежище в Республике в тельств)	еларусь, - при наличии таких свиде-	кументов и	
		ЦРБ;	документы и (или) сведе	ния, подтверждающие фактическое	(или) све-	
		цт <i>D</i> ,		еспублике Беларусь (за исключением	дений от	
				оматических представительствах и ях Республики Беларусь), - в случае,	других го-	
			если ребенок родился за	пределами Республики Беларусь и	сударст-	
			(или) регистрация его ро органами иностранного	ждения произведена компетентными	венных ор-	
				а об усыновлении (удочерении) - для	ганов, иных	
				очеривших) детей (представляется по	организа-	
			желанию заявителя)	исполнительного и распорядитель-	ций –	
			ного органа об установл	ении опеки (попечительства) - для	1 месяц	
				нами (попечителями) ребенка	Титомд	
				либо заключение медико- ртной комиссии - для ребенка-		
			инвалида в возрасте до 3	лет		
			удостоверение пострада	вшего от катастрофы на Чернобыль-		
				ционных аварий - для граждан, посто- проживающих на территории, под-		
			вергшейся радиоактивно	му загрязнению, в зоне последующе-		
			го отселения или в зоне	с правом на отселение нии брака - в случае, если заявитель		
			состоит в браке	нии орака - в случае, если заявитель		
			копия решения суда о ра	сторжении брака либо свидетельст-		
			во о расторжении брака категорию неполной сем	или иной документ, подтверждающий ьи, - для неполных семей		
				горый выплачено пособие по бере-		

	17
	менности и родам
	справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до дос-
	тижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о
	предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения
	им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, на-
	ходящихся в таком отпуске
	выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновите-
	лей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтвер-
	ждающие их занятость, в случае необходимости определе-
	ния места назначения пособия
	справка о том, что гражданин является обучающимся
	справка о выходе на рабрту, службу до истечения отпуска по
	уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты
	пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в непол-
	ной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформ-
	лении отпуска по уходу ва ребенком до достижения им воз-
	раста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении
	предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремеслен-
	ной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере
	агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3
	лет другим членом семьи или родственником ребенка
	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты
	(справка о неполучении пособия на детей) - в случае измене-
	ния места выплаты пособия
	документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ре-
	бенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, дет-
	ского интернатного учреждения, дома ребенка исправитель-
	ной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных
	учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа
	документы, подтвержда ощие неполучение аналогичного по-
	собия на территории государства, с которым у Республики
	Беларусь заключены международные договоры о сотрудниче-
	стве в области социальной защиты, - для граждан Республики
	Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды дея-
	тельности за пределами Республики Беларусь, а также ино-
	странных граждан и лиц без гражданства, постоянно не про-
	живающих на территории Республики Беларусь (не зарегист-
	рированных по месту жительства в Республике Беларусь)

	T		18		1	
	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	заявление		есплатно	
2.9-1.Назначение	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна		ент, удостоверяющий пичность	10 дней со	на срок до даты
пособия семьям	«Россонская ЦРБ», тел.:5	– главный бух-		дении: одно на ребенка в возрасте до	дня подачи	наступления об-
на детей в возрасте	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•		возрасте от 3 до 18 лет (для ино- без гражданства, которым предостав-	заявления, а	стоятельств,
	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-		убежище в Республике Беларусь, -	•	, i
от 3 до 18 лет в пе-		сонская ЦРБ»,	при наличии таких свиде	тельств)	в случае за-	влекущих пре-
риод воспитания		тел.: 5 63 50,		анин является обучающимся, - пред-	проса до-	кращение вы-
ребенка в возрасте		бухгалтерия	ставляется на одного реб	енка в возрасте от 3 до 18 лет, обу-	кументов	платы пособия
до 3 лет		ЦРБ;		и образования (в том числе дошколь-	и (или) све-	
70 2 1101		ці в,	ного)		дений от	
				а об усыновлении (удочерении) - для очеривших) детей (представляется по		
			желанию заявителя)	очеривших) детей (предетавляется по	других го-	
			· ·	исполнительного и распорядитель-	сударст-	
				ении опеки (попечительства) - для	венных ор-	
				нами (попечителями) ребенка	ганов, иных	
				нии брака - в случае, если заявитель	· ·	
			состоит в браке		организа-	
				сторжении брака либо свидетельст- или иной документ, подтверждающий	ций –	
				или инои документ, подтверждающий ьи, - для неполных семей	1 месяц	
				овых книжек родителей (усыновите-		
				унов (попечителей) или иные доку-		
			менты, подтверждающие	их занятость, - в случае необходи-		
			мости определения места			
				ия на детей и периоде его выплаты		
				пособия на детей) - в случае измене-		
				о 3 лет другому родственнику или		
				тей), находящимся в отпуске по уходу		
				ия им возраста 3 лет (отпуске по ухо-		
				ановившим предпринимательскую,		
				кую, ремесленную деятельность, дея-		
				слуг в сфере агроэкотуризма в связи с врасте до 3 лет и не являющимся ре-		
				иачехой) или отцом (отчимом) в пол-		
				еполной семье, усыновителем (удо-		
			черителем)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
				ния о выбытии ребенка из учрежде-		
				осуточным режимом пребывания,		
				обслуживания, осуществляющего		
				е обслуживание, детского интернат-		
				ебенка, приемной семьи, детского реждения образования, в котором		
				государственное обеспечение, дома		
			ребенка исправительной	колонии, учреждения уголовно-		
			исполнительной системь	и либо об освобождении его из-под		
			стражи - в случае, если р	ебенок находился в указанных учре-		

			19			
2.12. Назначение	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская		не, детском доме семейного типа, под	^{ссп} 10 дней со	по 30 июня или
пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	новна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.:5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Ольга Ивановна – главный бух- галтер УЗ «Рос- сонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	паспорт или иной докум свидетельства о рожден ставляются на всех дете без гражданства, которь убежище в Республике в тельств) выписка из решения суд семей, усыновивших (уд желанию заявителя) копия решения местного ного органа об установллиц, назначенных опеку удостоверение инвалида реабилитационной экспинвалидности - для ребе удостоверение инвалида усыновителя (удочерите ся инвалидами справка о призыве на ср военнослужащих, прохосправка о направлении в граждан, проходящих ал свидетельство о заключесостоит в браке копия решения суда о ра во о расторжении брака категорию неполной сем справка о том, что граж ставляется на всех детей ется на дату определени ного года) выписки (копии) из труд	ент, удостоверяющий личность ии несовершеннолетних детей (преди) (для иностранных граждан и лиц м предоставлены статус беженца или деларусь, - при наличии таких свидена об усыновлении (удочерении) - для очеривших) детей (представляется по исполнительного и распорядительении опеки (попечительства) - для нами (попечителями) ребенка либо заключение медикортной комиссии об установлении нка-инвалида в возрасте до 18 лет драг для матери (мачехи), отца (отчима), ня), опекуна (попечителя), являющихочную военную службу для семей дящих срочную военную службу для семей втернативную службу нии брака - в случае, если заявитель или иной документ, подтверждающий бы, - для неполных семей анин является обучающимся (предна детей старше 14 лет представляля права на пособие и на начало учебювых книжек родителей (усыновитекунов (попечителей) или иные доку-	дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных организаций — 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			20			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.:5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бух- галтер УЗ «Рос- сонская ЦРБ»,	сведения о полученных сти в календарном году для трудоспособного от в неполной семье, усын чителя) справка о размере пособ (справка о неполучении ния места выплаты посо документы и (или) сведния образования с кругу учреждения социальног стационарное социальног от учреждения, дома дома семейного типа, учребенку предоставлялог ребенка исправительной исполнительной систем стражи - в случае, если	доходах за 6 месяцев в общей сложно- предшествующем году обращения, - па (отчима) в полной семье, родителя овителя (удочерителя), опекуна (попе- бия на детей и периоде его выплаты пособия на детей) - в случае измене- бия ения о выбытии ребенка из учрежде- посуточным режимом пребывания, о обслуживания, осуществляющего ре обслуживание, детского интернат- ребенка, приемной семьи, детского преждения образования, в котором в государственное обеспечение, дома и колонии, учреждения уголовно- н либо об освобождении его из-под ребенок находился в указанных учре- не, детском доме семейного типа, под -«-«-	10 дней со дня обра- щения, а в случае за-	на срок, указан- ный в листке не- трудоспособно- сти
возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)		тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;			кументов и (или) сведений от других государственных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой	

			21			
2.14 Haarran			Пууотом уготом		для назна- чения по- собия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенкоминвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	Листок нетрудоспособности	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бух- галтер УЗ «Рос- сонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	Листок нетру- доспособности	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.18. Выдача справ- ки о размере посо- бия на детей и пе- риоде его выплаты	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бух-галтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.18-1. Выдача	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	паспорт или	бесплатно	5дней со	бессрочно

	_			_		
справки о неполу-	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна	иной документ,		дня обра-	
чении пособия на	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	– главный бух -	удостоверяю-		щения	
детей	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-	щий личность			
		сонская ЦРБ»,				
		тел.: 5 63 50,				
		бухгалтерия				
		ЦРБ;				
2.19. Выдача	Грибова Татьяна Влади-	Филиппова	-	-«-«-	-«-«-	-«-«-
справки о выходе	мировна – инспектор по	Татьяна Михай-				
на работу, службу	кадрам УЗ «Россонская	ловна – веду-				
до истечения от-	ЦРБ», тел.: 5 2365, адми-	щий экономист				
пуска по уходу за	нистративный корпус	УЗ «Россонская				
ребенком в возрас-		ЦРБ», тел.: 5				
те до 3 лет и пре-		6327, админи-				
кращении выплаты		стративный				
пособия		корпус				
2.20. Выдача	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	паспорт или	-«-«-	-«-«-	
справки об удер-	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна	иной доку-			
жании алиментов и	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	– главный бух -	мент, удосто-			
их размере	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-	веряющий			
		сонская ЦРБ»,	личность			
		тел.: 5 63 50,				
		бухгалтерия				
		ЦРБ;				
2.24. Выдача справ-	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	-		-«-«-	-«-«-
ки о необеспеченно-	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна				
сти ребенка в теку-	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	– главный бух-				
щем году путевкой	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-				
за счет средств госу-		сонская ЦРБ»,				
дарственного соци-		тел.: 5 63 50,				
ального страхования		бухгалтерия				
в лагерь с круглосу-точным пребывани-		ЦРБ				
ем						
2.25. Выдача	Грибова Татьяна Влади-	Филиппова	-		-«-«-	-«-«-
	1		1		I	

			23			
справки о нахож-	мировна – инспектор по	Татьяна Михай-				
дении в отпуске по	кадрам УЗ «Россонская	ловна – веду-				
уходу за ребенком	ЦРБ», тел.:5 2365, адми-	щий экономист				
до достижения им	нистративный корпус	УЗ «Россонская				
возраста 3 лет		ЦРБ», тел.: 5 15				
		63, админист-				
		ративный кор-				
		пус				
2.29. Выдача	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	паспорт или	-«-«-	3 дня со	бессрочно
справки о периоде,	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна	иной доку-		дня обра-	•
за который выпла-	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	– главный бух-	мент, удосто-		щения	
чено пособие по	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-	веряющий			
беременности и		сонская ЦРБ»,	личность			
родам		тел.: 5 63 50,				
		бухгалтерия				
		ЦРБ;				
2.35. Выплата по-	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская		его на себя организацию погребения б	сп1 рабочий	единовременно
собия на погребе-	новна - бухгалтер УЗ	Ольга Ивановна	умершего (погибшего)	мент, удостоверяющий личность заяви-	день со дня	•
ние	«Россонская ЦРБ», тел.: 5	– главный бух-	теля	мент, удостоверлющий личноств заяви-	подачи за-	
	29 07, бухгалтерия ЦРБ.	галтер УЗ «Рос-		учае, если смерть зарегистрирована в	явления, а в	
	_	сонская ЦРБ»,	Республике Беларусь	и - в случае, если смерть зарегистриро-	случае за-	
		тел.: 5 63 50,	вана за пределами Ресі		проса до-	
		бухгалтерия		нии (при его наличии) - в случае смер-	кументов и	
		ЦРБ;	ти ребенка (детей) справка о том, что уме	рший в возрасте от 18 до 23 лет на день	(или) све-	
			смерти являлся обучан	щимся, - в случае смерти лица в воз-	дений от	
			расте от 18 до 23 лет	и) другие документы о стаже работы	других го-	
				и) другие документы о стаже расоты чии) - в случае смерти лица, на которое	сударст-	
			по данным индивидуал	ьного (персонифицирующего) учета	венных ор-	
			государственное социа менее 10 лет	льное страхование распространялось	ганов, иных	
			-		организа-	
					ций –	
					1 месяц	

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бух- галтер УЗ «Рос- сонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
		ЗДРА	ГЛАВА 7 ВООХРАНЕНИЕ			
7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебноконсультационной комиссии	Врач общей практики, временно исполняющий обязанности заведующего поликлиникой УЗ «Россонская ЦРБ» Петкевич Наталья Леонидовна, тел.: 5 25 52, поликлиника, каб. № 16.	Заместитель главного врача по медицинской части УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 25 53, здание главного корпуса больницы, кабинет заместителя главного врача;	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	1 день после проведения заседания врачебно- консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

7.3. Выдача медицинской справки о рождении	врач акушер-гинеколог, командированный в учреждение, тел.: 5 16 96, поликлиника, каб. № 15.	врач акушер- гинеколог, её замещающий тел.: 5 16 96, по- ликлиника, каб. № 15.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	1 день со дня об- ращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Врач общей практики, временно исполняющий обязанности заведующего поликлиникой УЗ «Россонская ЦРБ Петкевич Наталья Леонидовна, тел.: 5 25 52, поликлиника, каб. № 16.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)		в день обращения	
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, кабинет приема пациента;	медицинские документ странном государстве, ровья, свидетельство о на санаторно-курортно правлении на работу ности (справки о времниям, которые не могу	мент, удостоверяющий личность (выписки из них), выданные в медицинская справка о состояни смерти, проездные документы, п е лечение, копия свидетельства с в случае выдачи листка нетрудостной нетрудостобности) по ост быть установлены в ходе медициского освидетельствования и нум подтверждении	и в день установле- утения временной гнетрудоспособно- нова- сти	-%-%-
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, кабинет приема пациента;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинск сутствии психиатричес фотографии размером ской справки о состоя ность к управлению ме вами, самоходными ма судами, мощность дви лошадиных сил)	-«-«-	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет — для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его

	·		20	,		
			военный билет - для во цинской справки о сос отсутствие заболевани при наличии которых медицинской справки годность к управлению ствами, самоходными	еннообязанных при получении м тоянии здоровья, подтверждающой, включенных в перечень заболе противопоказано владение оружи о состоянии здоровья, подтвержд о механическими транспортными машинами, моторными маломерн гателя которых превышает 3,7 кВ	ей ваний, ем, ающей сред- ыми	здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет — для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средства-
						ми, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, кабинет приема пациента;	паспорт или иной документ, удо- стоверяющий личность	-«-«-	5 дней со дня обращения	бессрочно

Лицо, осущест-

7.11. Выдача

Врач-рентгенолог (заве-

справки о дозе облучения	дующий) Бийчук А.В., тел. 5 16 96, рентгеновский кабинет	вляющее оперативное замещение лечащего врача, рентгеновский кабинет	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их	-«	15 рабочих дней	бессрочно		
			наличии)					
			ГЛАВА 18					
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕН-								
НОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУ-								
	МЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ							
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна- главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявлене паспорт или иной документ, удо- стоверяющий личность, либо их копии		5 рабо- чих дней со дня подачи заявле- ния, а при не- обходи- мости	6 месяцев		

			28			
Республикой Бела-					проведе-	
русь, ее администра-					ния спе-	
тивно-					циальной	
территориальными					(в том	
единицами, юриди-					числе на-	
ческими и физиче-					логовой)	
скими лицами для					провер-	
решения вопроса о выходе из граждан-					ки, за-	
ства Республики Бе-					проса до-	
ларусь					кументов	
sup y es					и (или)	
					сведений	
					от других	
					государ-	
					ственных	
					органов,	
					иных ор-	
					ганиза-	
					ций –	
					1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бух- галтер УЗ «Рос- сонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	3 дня	-«-«-

С информацией о перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, о порядке их заполнения и представления гражданами, о сроках осуществления административных проце-

дур, сроках действия справок или других документов (решений), выдаваемых при осуществлении административных процедур, а также о размере платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур можно ознакомиться, обратившись к врачу общей практики, временно исполняющему обязанности заведующего поликлиникой УЗ «Россонская ЦРБ» Петкевич Наталье Леонидовне (кабинет № 16 поликлиники) или к заместителю главного врача по медицинской части (главный корпус стационара).