

Приложение 1 к приказу главного врача
учреждения здравоохранения «Россонская
центральная районная больница»
26.06.2025 г. № 109
с изменениями и дополнениями

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в УЗ «Россонская ЦРБ» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	ФИО, должность работника, ответственного за осуществление административной процедуры, местонахождение, телефон	ФИО, должность работника, осуществляющего оперативное замещение, его местонахождение, телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	--	---	---	--	--	--

ГЛАВА 2
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Волынка Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совер-	-	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
--	---	---	--	---	---------------------------------	-----------

			шеннолетнего члена его семьи; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи); - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан,			
--	--	--	---	--	--	--

			имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; - заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь; - согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7 о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5	- заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

условий	корпус.	23 65, ад- министратив- ный корпус.	его семьи, совместно со- стоящими на учете нуж- дающихся в улучшении жилищных условий; - паспорта или иные до- кументы, удостоверяю- щие личность всех со- вершеннолетних граждан			
1.1.8 о постановке на учет граждан, желающих полу- чить жилое поме- щение в общежи- тии	Волынко Олег Владими- рович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Влади- мировна, тел.: 5 23 65, ад- министратив- ный корпус.	- заявление; - паспорта или иные до- кументы, удостоверяю- щие личность всех со- вершеннолетних граждан, свидетельства о рожде- нии несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без граж- данства, которым предос- тавлены статус беженца или убежище в Республи- ке Беларусь, – при нали- чии такого свидетельст- ва), принимаемых на учет граждан, желающих по- лучить жилое помещение в общежитии; - документы, подтвер- ждающие право на вне- очередное или первооче- редное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заяв- ления	Бессрочно

			права			
1.1.13 об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: - по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию члена семьи нанимателя	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; - документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения. - заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

			- письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения. - заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя; - документ, подтвер-			
--	--	--	---	--	--	--

			ждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
1.1.18 о предоставлении арендного жилья	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
1.1.19 о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно
1.1.20 о предоставлении жилого помещения госу-	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Влади-	- заявление, подписанное совершеннолетними чле-	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

дарственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	63 65, административный корпус.	мировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	нами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей			
1.1.22 о передаче в собственность жилого помещения	Волынко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

			с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей; - документ, подтверждающий право на льготы			
1.1.23 о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имею-	Волышко Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- заявление; - документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или	Бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого	1 месяц

щих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу			приобретение жилых помещений		дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	
1.3.1 о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Волынка Олег Владимирович – юрисконсульт УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 65, административный корпус.	Инспектор по кадрам Грибова Татьяна Владимировна, тел.: 5 23 65, административный корпус.	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Грибова Татьяна Владимировна – инспектор по кадрам УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 23 65, административный корпус	Филиппова Татьяна Михайловна – ведущий экономист УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 27, админист-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		ративный корпус				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Грибова Татьяна Владимировна – инспектор по кадрам УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 23 65, административный корпус	Филиппова Татьяна Михайловна – ведущий экономист УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 27, административный корпус	-«-«-	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Грибова Татьяна Владимировна – инспектор по кадрам УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 23 65, административный корпус	Филиппова Татьяна Михайловна – ведущий экономист УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 27, административный корпус	-«-«-	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.:5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	-«-«-	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.:5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетру-	-«-«-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления докумен-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		бухгалтерия ЦРБ;	доспособности справка о раз- мере заработ- ной платы – в случае, если период, за ко- торый опреде- ляется средне- дневной зара- боток для на- значения посо- бия, состоит из периодов рабо- ты у разных на- имателей		тов и (или) сведений от других госу- дарственных органов, иных организаций и (или) получе- ния дополни- тельной ин- формации, необходимой для назначе- ния посо- бия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистра-ция его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверж-дающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календар-ных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Бела-русь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работаю-щих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистра-ция его рождения произведена компетентными органами ино-	-«-«-» бес	10 дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запро-са документов и (или) сведе-ний от других государствен-ных органов, иных органи-заций – 1 месяц	единовремен-но

			странного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий	-«		

беременности		ЦРБ;	категории неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		дений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.:5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по бере-	-«-«- бесплатно беспл10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	

			менности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
--	--	--	---	--	--

2.9-1.Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учре-	бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
---	--	---	--	--	--

			ждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость	бесплатно -«-«- 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	листок нетрудоспособности	-«-«-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

					для назна- чения по- собия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	Листок нетрудоспособности	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	Листок нетрудоспособности	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача	Мищенко Наталья Ива-	Цыбульская	паспорт или	бесплатно	5дней со	бессрочно

справки о неполучении пособия на детей	новна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	иной документ, удостоверяющий личность		дня обращения	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Грибова Татьяна Владимировна – инспектор по кадрам УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 2365, административный корпус	Филиппова Татьяна Михайловна – ведущий экономист УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 6327, административный корпус	-	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ	-	-«-«-	-«-«-	-«-«-
2.25. Выдача	Грибова Татьяна Влади-	Филиппова	-	-«-«-	-«-«-	-«-«-

справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	мировна – инспектор по кадрам УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 2365, административный корпус	Татьяна Михайловна – ведущий экономист УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 15 63, административный корпус				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	«» бесп.	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	--	--	-------	-------------------------	-----------

ГЛАВА 7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

7.2. Выдача заключения:						
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Врач общей практики, временно исполняющий обязанности заведующего поликлиникой УЗ «Россонская ЦРБ» Петкевич Наталья Леонидовна, тел.: 5 25 52, поликлиника, каб. № 16.	Заместитель главного врача по медицинской части УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 25 53, здание главного корпуса больницы, кабинет заместителя главного врача;	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

7.3. Выдача медицинской справки о рождении	врач акушер-гинеколог, командированный в учреждение, тел.: 5 16 96, поликлиника, каб. № 15.	врач акушер-гинеколог, её замещающий тел.: 5 16 96, поликлиника, каб. № 15.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Врач общей практики, временно исполняющий обязанности заведующего поликлиникой УЗ «Россонская ЦРБ Петкевич Наталья Леонидовна, тел.: 5 25 52, поликлиника, каб. № 16.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)	-«-«-	в день обращения	-«-«-
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, кабинет приема пациента;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевки на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	-«-«-	бесплатно в день установления временной нетрудоспособности	-«-«-
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, кабинет приема пациента;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинской истории психиатрического наблюдения, фотографии размером 3х4 см, медицинская справка о состоянии здоровья, медицинская справка о состоянии здоровья к управлению машинами, самоходными машинами, мощностью двигателя до 150 лошадиных сил	-«-«-	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его

			военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, кабинет приема пациента;	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, кабинет приема пациента;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	5 дней со дня обращения	бессрочно

7.11. Выдача справки о дозе облучения	Врач-рентгенолог (заведующий) Бийчук А.В., тел. 5 16 96, рентгеновский кабинет	Лицо, осуществляющее оперативное замещение лечащего врача, рентгеновский кабинет	заявление копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)	-«-«-	15 рабочих дней	бессрочно
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ						
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ;	заявлено паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	-«-«-	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	6 месяцев

Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь					проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Мищенко Наталья Ивановна - бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 29 07, бухгалтерия ЦРБ.	Цыбульская Ольга Ивановна – главный бухгалтер УЗ «Россонская ЦРБ», тел.: 5 63 50, бухгалтерия ЦРБ.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-«-«-	3 дня	-«-«-

С информацией о перечнях документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, о порядке их заполнения и представления гражданами, о сроках осуществления административных проце-

дур, сроках действия справок или других документов (решений), выдаваемых при осуществлении административных процедур, а также о размере платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур можно ознакомиться, обратившись к врачу общей практики, временно исполняющему обязанности заведующего поликлиникой УЗ «Россонская ЦРБ» Петкевич Наталье Леонидовне (кабинет № 16 поликлиники) или к заместителю главного врача по медицинской части (главный корпус стационара).